

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Паска

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 19

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором (далее- школьным координатором) всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Пестрикову М.А.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. Организовать участие учащихся во всероссийских проверочных работах 2025г. согласно графику. (Приложение 1.)

2.2. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ ООШ д.Паска Кильмезского района Кировской области в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования

График проведения ВПР

в МКОУ ООШ д.Паска Кильмезского района Кировской области

в 2025 году

Дата	Учебный предмет	Урок	Организатор в аудитории
6 класс			
14 апреля	Математика (часть 1)	1	Пестрикова М.А.
15 апреля	Математика (часть 2)	4	Пестрикова М.А.
17 апреля	Русский язык	2	Пестрикова М.А.
18 апреля	Предмет по выбору группы № 1	3	Пестрикова М.А.
24 апреля	Предмет по выбору группы № 2 (часть 1)	1	Пестрикова М.А.
24 апреля	Предмет по выбору группы № 2 (часть 2)	2	Пестрикова М.А.
8 класс			
15 апреля	Математика (часть 1)	2	Медведева В.А.
16 апреля	Математика (часть 2)	2	Медведева В.А.
18 апреля	Предмет по выбору группы № 1	1	Медведева В.А.
21 апреля	Русский язык	3	Медведева В.А.
24 апреля	Предмет по выбору группы № 2 (часть 1)	1	Медведева В.А.
24 апреля	Предмет по выбору группы № 2 (часть 2)	2	Медведева В.А.

(ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения ВПР внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008;

2.3. Во время проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

2.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

2.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте.

2.7. После получения результатов. Посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету). (Прилагается)

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы. (В соответствии с графиком дежурства по школе).

6. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР Салахутдинова Р.Р.

7. Техническому специалисту Салахутдинову Р.Р.:

- распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.
- обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

10. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.М.Зверева