



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 26.08.2019г. № 1

Зверева
Людмила
Михайловна

Директор школы:

УТВЕРЖДАЮ
Л.М.Зверева

Приказ от 30.08.2019г. № 175

Подписано: Зверева Л.
ОЛ. Зверева Людм.
СМИЛЬНИЦА Л.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ОСНОВАНИЕ ШЕР
Д. ПАСКА НА ПЬ МЕРС
ЕВРОПЕЙСКОЕ ОБЩЕ
стали-мудрости зверева
Дата: 2021.07.01 09:04:36



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ ООШ д.Паска (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправления;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Разработка и принятие концепции развития Школы, локальных актов.
- 3.2. Обсуждение и утверждение плана работы Школы.
- 3.3. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.
- 3.4. Рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой.
- 3.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности.
- 3.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.
- 3.7. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам триместров.
- 3.8. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.



- 3.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Рассмотрение локальных нормативных актов школы.
- 3.11. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 3.12. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 3.13. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о награждении выпускников почетными грамотами.
- 3.14. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.
- 3.15. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.
- 3.16. Заслушивание отчетов директора школы и его помощников о выполнении образовательной программы Школы.
- 3.17. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.
- 3.18. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.19. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы.
- 3.20. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы или Советом школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.



5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.